

| | | | |
|--|-------------|---|--|
|  | | Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le | |
|  | 0967 91023 |  | czis007001@istruzione.it |
|  | 0967 998207 |  | czis007001@pec.istruzione.it |
|  | 85000530791 |  | www.iischiaravalle.edu.it |
| Codice Meccanografico: CZIS007001 | | | |
| ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico | | | |

Prot. n. 5146 IV/2

Al Personale Docente dell’IIS “E. Ferrari
Al sito web dell’istituto www.iischiaravalle.edu.it - Sez. Alternanza Scuola Lavoro
Agli Atti

Oggetto: Avviso interno di selezione docenti tutor interni per Percorsi Per Le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO) a.s. 2019/2020.

- Visto** il DPR 275/99;
Visto il D.lgs 77/2005 in materia di Alternanza Scuola/Lavoro;
Visto il D.M. 435/2015 in materia di forme innovative di Alternanza Scuola lavoro;
Vista la legge 107/2015 di riforma del sistema di Istruzione e Formazione;
Viste le Linee guida per l’Alternanza scuola/lavoro, nota MIUR 2015;
Vista la nota MIUR prot. 3355 del 28/03/2017-chiarimenti interpretativi in tema di alternanza scuola-lavoro;
Viste le Linee guida del Miur per le Competenze trasversali e per l’orientamento ottobre 2019 (D.M. 744 del 04/09/2019);
Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto e i percorsi **per le Competenze trasversali e per l’orientamento** in esso previsti;
Considerata la necessità di individuare tutor interni per la realizzazione dei progetti di alternanza scuola lavoro deliberati dagli OO.CC..

EMANA

Il seguente **Avviso interno** per la selezione e il reclutamento di docenti cui affidare l’incarico di Tutor Scolastico nel e/o nei percorsi di alternanza scuola lavoro per l’anno scolastico 2019/2020.

1. Requisiti docente tutor interno

Il Tutor va individuato tra i docenti dei Consigli di Classe coinvolti nell’Alternanza e fra i docenti che dichiarino in domanda la “disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione.

2. Compiti del tutor interno

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- i) predispone il percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- j) raccorda le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- k) elabora un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

- l) verifica il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

In particolare, il tutor interno dovrà curare la redazione della seguente documentazione:

- 1) Progetto di alternanza scuola-lavoro;
- 2) Patto formativo dello studente – modulo di adesione ai percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- 3) Convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante;
- 4) Valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola-lavoro;
- 5) Scheda di valutazione studente a cura della struttura ospitante;
- 6) Scheda di valutazione percorso di alternanza scuola-lavoro da parte dello studente;
- 7) Attestato di certificazione delle competenze.

Tutti i documenti dovranno essere compilati obbligatoriamente secondo i modelli standard forniti dal MIUR che saranno inviati dai responsabili dei percorsi per le Competenze trasversali e per l'orientamento

- ✓ Esperienze in Alternanza Scuola-lavoro presso l'IIS E. Ferrari di Chiaravalle C.le (Cz);
- ✓ Esperienza di alternanza scuola- lavoro presso altre scuole;
- ✓ Esperienze pregresse di tutoraggio in PON –POR;
- ✓ Progettista in percorsi formativi coerenti con l'incarico da attribuire;
- ✓ Competenze informatiche documentate o autocertificate;
- ✓ Insegnamento nella/e classe/i di appartenenza degli studenti del modulo formativo- precedenza a parità di punteggio.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario che sarà concordato con l'azienda ospitante e stabilito dal Dirigente Scolastico.

Le attività potranno essere svolte anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

4. Compenso:

Per lo svolgimento della funzione di tutor interno sarà corrisposto un compenso orario lordo pari ad € 17.50 per un numero di ore che verrà forfettariamente determinato in sede di contrattazione sindacale d'istituto

5. Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico utilizzando l'allegato modello All.n.1 – per i Tutor Interni.

La domanda deve essere consegnata all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 28/11/2018.**

6. Criteri di scelta

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico

Al candidato selezionato il Dirigente Scolastico attribuirà specifico incarico per l'esercizio della funzione.

Esso verrà attribuito anche in presenza di una sola istanza pervenuta per tipologia di funzione, purché rispondente alle esigenze formative del percorso scelto.

7. Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui l'I.I.S. E. Ferrari di Chiaravalle C.le verrà in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Rosaria Sesti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Saverio Candelieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93

**ISTANZA PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNO
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

**Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS "E. FERRARI"
Chiaravalle C.le**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a Provincia il/...../.....

residente a cap Provincia

via n.

Codice Fiscale e-mail.....

Docente di classe indirizzo.....

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di tutor per l'alternanza scuola lavoro per la seguente

classe sez. indirizzo

Dichiara

la disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario concordato dal Dirigente Scolastico con la struttura ospitante

Luogodata

Firma del Dichiarante.....

Allega:

- Curriculum
- Tabella di valutazione dei Titoli Culturali e Professionali

| | | | |
|--|-------------|---|--|
| | | Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le | |
| | 0967 91023 | | czis007001@istruzione.it |
| | 0967 998207 | | czis007001@pec.istruzione.it |
| | 85000530791 | | www.iischiaravalle.edu.it |
| Codice Meccanografico: CZIS007001 | | | |
| ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico | | | |

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Nome e Cognome del Docente _____

Classe _____ Indirizzo _____

| TITOLI | Numero esperienze (a cura del candidato) | Numero esperienze (a cura della commissione) | PUNTEGGI | TOTALE punteggio (a cura del candidato) | TOTALE punteggio a cura della Commissione |
|--|--|--|---|---|---|
| Esperienze di TUTOR in progetti PON/POR e analoghi | | | Punti 1 per ogni precedente incarico (punteggio max 5) | | |
| Esperienze in Alternanza Scuola- lavoro presso IIS di Chiaravalle C.le | | | Punti 1 per ogni precedente incarico (punteggio max 8) | | |
| Esperienze in Alternanza Scuola- lavoro Presso altri Istituti | | | Punti 0.5 per ogni precedente incarico (punteggio max 1,5) | | |
| Progettista di percorsi formativi coerenti con l'incarico da attribuire | | | Punti 1 per ogni precedente incarico (punteggio max 5) | | |
| Competenze informatiche documentate o autocertificate | | | Punti 0,5 | | |
| Insegnamento nella/e classe/i di appartenenza degli studenti del modulo formativo(classe) precedenza | | | Precedenza a parità di punteggio | | |
| | | | | Totale p.20 | |

Chiaravalle C.le, _____

Firma
